

Утверждено
приказом ФГБУ «ФНИЦ Охота»
от 10.10.2022 № 63

Положение
об Аттестационной комиссии работников, занимающих должности научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный научно-исследовательский центр развития охотничьего хозяйства»
(ФГБУ «ФНИЦ Охота»)

1. Общие положения

1.1 Положение об Аттестационной комиссии работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-исследовательский центр развития охотничьего хозяйства» (ФГБУ «ФНИЦ Охота») (далее - Положение) определяет порядок образования и работы Аттестационной комиссии работников, занимающих должности научных работников (далее - Аттестационная комиссия) Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-исследовательский центр развития охотничьего хозяйства» (далее – Учреждение) при проведении аттестации научных работников Учреждения (далее - аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, Уставом Учреждения.

1.3. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы утверждается директором учреждения.

2. Состав Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и создается на период проведения аттестации. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (постоянный состав из числа работников учреждения) и членов комиссии (непостоянный состав из числа приглашенных по согласованию).

2.2. В состав Аттестационной комиссии обязательно включаются директор учреждения, представители организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Учреждения, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав Аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с принятием решения о проведении аттестации. Приказ о составе комиссии размещается на сайте Учреждения.

3. Функции и права Аттестационной комиссии

3.1 Аттестационная комиссия осуществляет количественную и качественную оценку результативности труда научного работника на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах деятельности научных работников (далее - информационная база) и иной информации, полученной общедоступным способом.

3.2 Аттестационная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждений материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- привлекать к своей работе по согласованию с руководителями структурных подразделений Учреждений работников, указанных структурных подразделений.

4. Порядок и организация работы Аттестационной комиссии

4.1. Председателем Аттестационной комиссии является директор Учреждения.

Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- ведет заседания Аттестационной комиссии;
- объявляет список участников аттестации;
- осуществляет количественную и качественную оценку результативности труда научных работников;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в случае его временного отсутствия;
- осуществляет количественную и качественную оценку результативности труда научных работников.

4.3. Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Аттестационной комиссии;
- при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для научного работника в индивидуальном перечне;
- предоставляет информацию о научных работниках проходящих аттестацию, председателю, заместителю председателя и членами комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до заседания аттестационной комиссии;
- оформляет протокол заседания Аттестационной комиссии (Приложение 1 к настоящему Положению), аттестационный лист работника (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.4 Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии;
- осуществляют количественную и качественную оценку результативности научных работников.

4.5. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.6. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Аттестационная комиссия определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значение соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются учреждением не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

4.7. По результатам аттестации научных работников аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений;

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

При необходимости, в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и(или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности научного работника.

4.8. На заседаниях Аттестационной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.9. Результаты аттестации научного работника вносятся в протокол заседания Аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

Приложение 1
к Положению об Аттестационной
комиссии работников занимающих
должности научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения «Федеральный
научно-исследовательский центр развития
охотничьего хозяйства»
(ФГБУ ФНИЦ Охота))

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии ФГБУ «ФНИЦ Охота»

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: Ф.И.О. председателя, заместителя председателя,
секретаря и членов аттестационной
комиссии, присутствующих на заседании

Повестка дня:
Аттестация: Ф.И.О. работников, аттестуемых на данном заседании

1. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на:

(Ф.И.О., должность, наименование подразделения)

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

Оценка деятельности работника _____

Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности)

Рекомендации аттестационной комиссии _____

2. СЛУШАЛИ: Рассмотрение аттестационных материалов на

(Ф.И.О., должность, наименование подразделения)

*и т.д. по каждому работнику, аттестуемому на данном заседании аттестационной
комиссии.*

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об Аттестационной
комиссии работников занимающих
должности научных работников
федерального государственного
бюджетного учреждения «Федеральный
научно-исследовательский центр развития
охотничьего хозяйства»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

научного работника

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Образование _____
4. Специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации, переподготовке _____
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Общий трудовой стаж _____ лет, в т.ч. стаж работы в должности _____ лет
7. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения (избрания) на эту должность _____
8. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации _____
9. Оценка деятельности работника _____
10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности)

Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов комиссии

11. Рекомендации аттестационной комиссии _____

12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. председателя аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации " _____ " _____ 20__ г.