

Порядок
проведения конкурса на замещение должностей
научных работников в ФГБУ «ФНИЦ Охота»

1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ФНИЦ Охота» (далее - Порядок) разработан в соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Учреждения и определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБУ «ФНИЦ Охота» (далее – конкурс, конкурс на замещение должностей).

2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу согласно штатному расписанию учреждения (далее - Перечень должностей). Объявление конкурса осуществляется на основании приказа учреждения, которым наряду с информацией определенной пунктом 8 настоящего Порядка, устанавливается порядок подачи заявок, срок их рассмотрения, требования к претендентам на должность, состав комиссии иные требования и информация, необходимые для проведения конкурса.

2.1. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Для проведения конкурса в учреждении формируется конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются приказом Учреждения.

5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, в случае наличия таких должностей в штатном расписании учреждения, объявляется учреждением на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом заявления на участие в конкурсе.

5.1. Заявка на участие в конкурсе на замещение должностей согласно пункту 5 настоящего Порядка подается в учреждение нарочно, или на адрес электронной почты oxotkontr@mail.ru с последующим досылом почтовым отправлением, заблаговременно. Конкретный способ подачи заявки устанавливается приказом учреждения при объявлении конкурса. Заявка должна содержать сведения предусмотренные подпунктами «а-г, е» пункта 9 настоящего Порядка, согласие на обработку персональных данных, а также иные сведения указанные при объявлении конкурса.

Заявки, поданные (поступившие) позже установленной даты окончания приема заявок, а также при недостаточности сведений к конкурсу не допускаются.

Оценка претендента на соответствие предъявляемым к претендентам требованиям осуществляется членами комиссии, на основании информации представленной в заявке.

По решению председателя конкурсной комиссии, при необходимости, с претендентом может проводиться собеседование как лично, так и с применением средств видео-конференц связи с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при этом, срок рассмотрения заявки не продлевается.

5.2. Об избрании претендента по результатам рассмотрения заявления конкурсная комиссия проводит голосование. По результатам голосования оформляется протокол и решение. Решение о победителе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждения.

5.3. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

5.4. Если в установленный срок на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8 - 12 настоящего Порядка.

8. Для проведения конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) учреждением размещается объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера, иные условия трудового договора.

Дата окончания приема заявок определяется учреждением и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. Например: список трудов претендента, оформленный согласно требованиям, по разделам: – публикации в рецензируемых журналах; – монографии и главы в монографиях; – статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях; – публикации в материалах научных мероприятий; – патенты; – публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; – научно-популярные книги и статьи. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное). Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на адрес электронной почты учреждения oxotkontr@mail.ru.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

12. Срок рассмотрения заявок составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

13. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Учреждения <http://www.ohotcontrol.ru> и на портале вакансий.

12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Учреждение в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Учреждением в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка; - по 5-ти балльной системе;

оценки квалификации и опыта претендента; - по 5-ти балльной системе;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка; - по 5-ти балльной системе.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге по количеству балов (далее - победитель). В решение конкурсной комиссии обязательно включается указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге по количеству балов (при наличии).

13. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, решение размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

14. Претендент на должность, в случае несогласия с решением Комиссии вправе его обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной

инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

16. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.